

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	YON.YKK.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/2

Üst Süreç	İdari ve Akademik Personel Yönetim Süreci
Süreci Adı	Yüksekokul Yönetim Kurulu Süreci
Alt Süreç	Öğrenci İşleri ile ilgili kararlar, disiplin, akademik ve idari personel görevlendirme,

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Akademik, idari ve öğrenci ile ilgili konuların gündeme gelmesi ve Yüksekokul Müdürünün çağırısı üzerine toplanır
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu
	Yürütüldüğü Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Sahibi/Sorumlusu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Amacı	Yüksekokul içindeki akademik ve idari süreçlerle ilgili kararların alınması ve yürütülmesi
	Tanımı	Yüksekokul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve bazı Öğretim Elemanlarından oluşan Yönetim Kurulunun Mevzuat çerçevesinde idari ve akademik işleyişle ilgili kararlar aldığı süreçtir.
	Dayanağı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 20. maddesi
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Aylık olağan veya Müdürün gerekli gördüğü hallerde
	Riskler (*)	Kişi mağduriyeti
	Fırsat (**)	Sürecin düzenli bir şekilde işleyişi ile karar alma sürecinde zaman kazanılması
		Kararların resmi olarak kayıt altına alınmasıyla süreçlerin izlenebilir olması
	Performans Göstergesi	Alınan kararların PUKO döngüsü dağılımında kontrol ve önlem almaya yönelik karar oranı
	İzleme Sıklığı	Aylık olağan veya Müdürün gerekli gördüğü hallerde

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek
		Hedef 4.5	Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek, etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/ Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	A.1	Liderlik ve Kalite
		A.1.1	Yönetişim modeli ve idari yapı

(*) Belirsizliğin etkisi

(**) Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

(***) Her birimin verdiği hizmete göre ilişkilendirilmesi



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

SÜREÇ KARTI

Doküman No	YON.YKK.20
Yayın Tarihi	02.05.2025
Revizyon No	REV.0
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/2

No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı
1	İlgili mevzuat	Kararların mevzuata uygun olarak alınması
2	Aşamalı Kontrol (Yüksekokul Müdürü/Yönetim Kurulu)	Sorumluluk dağılımı ve hesap verebilirlik

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Toplantı gündem maddeleri	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
2	Akademik, idari ve öğrenci ile ilgili konular	Personel ve öğrenci
3		

No.	Kaynaklar (*****)	Süreçe Katkısı
1	Akademik, idari ve öğrenci ile ilgili gündem konuları	İşleyişin düzenli ve zamanında gerçekleşmesi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Yönetim Kurulu Kararları	Akademik ve idari birimler, öğrenciler

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülecek konular/ başvurular gündeme alınmak üzere Yüksekokul Sekreterliğine gönderilir.	Yüksekokul Sekreteri/Büro İşleri	GD	Konu
2	Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemi oluşturulur.	Yüksekokul Sekreterlik/Büro İşleri	GD	Gündem Oluşturma
3	Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantı bilgisi (gün ve saat) kurul üyelerine bildirilir.	Yüksekokul Müdürü	ÇD	Toplantı Bilgisi
4	Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine EBYS üzerinden imzalatılır.	Öğrenci İşleri/Personel İşleri	ÇD	İmza
5	Alınan kararların ilgililere bildirimi yapılır, birimlerce süreç başlatılır.	İlgili Birimler/ Öğrenci İşleri/Personel Daire Başkanlığı	GD	Süreç Başlatma